CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PRIMER MES DE EJECUCIÓN — CONTRATO PM-046-2026

Personería de Montería

1. Información general del contrato

Contratista	Compunion Cartagena S.A.S.
Contratante	Personería de Montería
Número de contrato	PM-046-2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios para la administración, soporte, mantenimiento y evolución de la plataforma SIAP, el portal web institucional y los servicios de correo electrónico de la Personería de Montería, garantizando su disponibilidad, seguridad y cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital.
Fecha de inicio de ejecución	23 de julio de 2026
Periodo que cubre el presente cronograma	Primer mes de ejecución (julio – agosto de 2026)

2. Introducción

En cumplimiento del objeto contractual pactado en el Contrato No. PM-046-2026, celebrado entre la Personería de Montería y Compunion Cartagena S.A.S., y con el propósito de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuado seguimiento a la ejecución de las actividades contratadas, se presenta a continuación el cronograma correspondiente al primer mes de ejecución. Este documento describe de manera detallada las actividades planificadas, sus fechas de ejecución, los responsables asignados y las observaciones técnicas pertinentes, en línea con los lineamientos de Gobierno Digital y con los compromisos de disponibilidad, soporte y evolución de la plataforma SIAP, el portal web institucional y los servicios de correo electrónico institucional.

El presente cronograma se entrega como parte del compromiso de reporte mensual de avance acordado con la entidad contratante, y será actualizado y remitido de forma periódica conforme al avance de la ejecución contractual.

3. Cronograma detallado de actividades

No.	Actividad	Fecha(s)	Responsable(s)	Observaciones
1	Atención y resolución de requerimientos de soporte técnico asociados a las obligaciones contractuales de: (i) administración y garantía del correcto	23 de julio al 23 de agosto (actividad continua)	Equipo técnico Compunion	*Actividad transversal de soporte, mantenimiento y mesa de ayuda durante todo el mes.*

No.	Actividad	Fecha(s)	Responsable(s)	Observaciones
	funcionamiento, disponibilidad y continuidad operativa de la plataforma SIAP, incluyendo el suministro de la infraestructura tecnológica requerida (servidor web, bases de datos y servicios asociados); (ii) ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios, realización de copias de seguridad periódicas y aseguramiento de los mecanismos de recuperación de información ante incidentes tecnológicos; y (iii) corrección de errores de programación y fallas del código fuente del SIAP, desarrollo de los ajustes y mejoras requeridos, y actualización de la documentación técnica de la plataforma.			
2	Mesa de trabajo de arranque con el Ingeniero Genor Arrieta Tuberquia, orientada a la definición y formalización de roles y responsabilidades para la ejecución del contrato.	3 de agosto	Compunion Cartagena S.A.S. Ing. Genor Arrieta Tuberquia	*Reunión presencial/virtual de coordinación inicial.*
3	Ejecución de ajustes técnicos al módulo de contratación de la plataforma SIAP.	4 al 5 de agosto	Equipo técnico Compunion	*Desarrollo y pruebas funcionales.*
4	Mesa de trabajo virtual con la Supervisora del contrato, el Ingeniero de la Personería y la Jefa de Control Interno, para la presentación del boceto (mockup) del sitio web institucional a construirse en el dominio personeriamonteria.gov.co.	6 de agosto (hora por definir)	Compunion Cartagena S.A.S. Supervisora del contrato Ing. Genor Arrieta Tuberquia Jefa de Control Interno	*Modalidad virtual. Presentación de propuesta de diseño.*
5	Configuración de los registros DNS del dominio personeriamonteria.gov.co hacia el nuevo servidor web destinado al alojamiento del sitio institucional y de la plataforma SIAP en ambiente de producción.	7 al 10 de agosto	Equipo técnico Compunion	*Actividad crítica de migración de infraestructura.*
6	Creación y configuración de las cuentas de correo electrónico	11 de agosto	Equipo técnico Compunion	*Aprovisionamiento del servicio de correo institucional.*

No.	Actividad	Fecha(s)	Responsable(s)	Observaciones
	institucionales con las cuales iniciará operación la entidad.			
7	Construcción y despliegue en ambiente de producción de la página de inicio (index) del nuevo sitio web institucional.	12 al 19 de agosto	Equipo técnico Compunion	*Desarrollo front-end y publicación en producción.*
8	Visita presencial de jornada completa para: (i) capacitación en el módulo de contratación y en la gestión de actividades del SIAP; (ii) retroalimentación de los módulos de gestión documental y atención al público; y (iii) socialización en producción de la página de inicio del nuevo sitio web.	20 al 21 de agosto	Compunion Cartagena S.A.S. Funcionarios Personería de Montería	*Capacitación presencial en sitio y validación de entregables.*

4. Consideraciones finales

Las fechas consignadas en el presente cronograma corresponden a la planificación vigente a la fecha de elaboración de este documento y podrán ser objeto de ajuste conforme a las necesidades operativas de la entidad, disponibilidad de los recursos técnicos y humanos involucrados, y demás circunstancias propias de la ejecución contractual, previa comunicación oportuna a la Supervisión del contrato.

Compunion Cartagena S.A.S. reitera su compromiso con la ejecución oportuna, segura y de alta calidad de las actividades contratadas, así como con el fortalecimiento continuo de la plataforma SIAP y de los servicios tecnológicos institucionales de la Personería de Montería.

Atentamente,
Compunion Cartagena S.A.S

Karen Gomez O.

Karen Gómez Orozco
CC. 1128046021 de Cartagena de indias
Representante Legal